



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

### SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

#### PO OCCUPAZIONI E COMMERCIO AREE PUBBLICHE

**OGGETTO:** Aggiornamento e sottoscrizione del Piano safety and security per l' edizione 2025 della Fiera di San Martino a cura dello Studio Ing. Nicola Sudano (P. IVA 02165850302) - impegno di spesa euro 2.156,96.- (inclusi oneri 4% e IVA 22%). Prot. corr.n.37/1-25/42(2912)

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### RICHIAMATI:

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027" ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021e le successive variazioni;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, che prevede tra l'altro l'annuale realizzazione della Fiera di San Martino nella frazione di Prosecco nella giornata dell' 11 novembre;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: <a href="mailto:francesca.dambrosi@comune.trieste.it">francesca.dambrosi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it">giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: <a href="mailto:barbara.pederzini@comune.trieste.it">barbara.pederzini@comune.trieste.it</a>	

**CONSIDERATO CHE:**

nel territorio comunale nel corso di ogni anno si svolgono numerose manifestazioni di diversa natura, sia organizzate direttamente dal Comune sia promosse da associazioni e gruppi locali;

le iniziative organizzate dal Comune, di varia natura, rivestono un valore collettivo, di continuità delle tradizioni, di valorizzazione e promozione del territorio;

**PRESO ATTO CHE:**

secondo quanto previsto dal DM 10/3/98, D.M. 19/8/1996, dalle Circolari Ministero Interno del 7/6/2017, del 20/7/2017 e del 18/7/2018, è necessario predisporre per ogni manifestazione pubblica piani di safety, security, emergenza ed evacuazione oltre agli elaborati di progetto qualora tali manifestazioni includano attività di spettacolo;

tal Circolare dispone perentoriamente che, senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di Safety e di Security, le suddette manifestazioni non possano avere luogo, precisando altresì che "mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety";

**CONSIDERATO CHE:**

con Deliberazione giuntale n. 471 dd. 13.10.2025, sono state approvate le modalità operative volte alla realizzazione della fiera in argomento;

**RILEVATO CHE:**

risulta necessario predisporre l'aggiornamento del Piano safety and security per la suddetta manifestazione, ai fini della sua buona riuscita e nel rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza;

**DATO ATTO CHE:**

all'interno dell'Ente non vi sono professionalità attualmente disponibili a provvedere all'espletamento del servizio in argomento e che occorre pertanto ricorrere ad una figura idonea ed esperta in materia a salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 10/3/98, D.M. 19/8/1996, dalle Circolari Ministero Interno del 7/6/2017, del 20/7/2017 e del 18/7/2018;

**RICHIAMATI**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

l'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti perseguano il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestivita' e il migliore rapporto tra qualita' e prezzo nel rispetto dei principi della legalita', trasparenza e concorrenza;

l'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

#### RAMMENTATO CHE

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;
- l'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025 ha ritenuto di prorogare la possibilita' per le stazioni appaltanti di beneficiare dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorita' per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00.- euro;

#### RITENUTO PERTANTO

di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento inferiore al suddetto importo;

#### APPURATO CHE:

ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00 è consentito derogare

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO CHE:

è stato interpellato lo Studio Ing. Nicola Sudano (con sede in Trieste, Località Prosecco, 1045 - p.Iva 02165850302) che ha presentato un preventivo massimo di Euro 2.156,96.- (inclusi oneri 4% e IVA 22%) , ossia Euro 1.700,00.- (oneri 4% e IVA 22% esclusi) per l'aggiornamento e sottoscrizione del Piano safety and security per la Fiera di San Martino;

la prestazione dell' Ing. Nicola Sudano , in questo contesto, può essere ricondotta ad una prestazione di servizio e come tale disciplinata dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi anche se resa da un lavoratore autonomo, in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- ravvisabilità nel risultato finale della prestazione richiesta delle caratteristiche del "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla Pubblica Amministrazione;
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell' 'operatore economico' da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA);

VERIFICATA: la regolarità e la congruità dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato ritenuto idoneo e professionalmente affidabile in virtù delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

VISTA ALTRESI':

la disponibilità del capitolo di spesa 295910 0gEVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO 0h annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

RITENUTO:

di approvare la spesa massima complessiva di Euro 2.156,96.- (inclusi oneri 4% e IVA 22%);

DATO ATTO INFINE CHE:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2025 - Euro 2.156,96.-;
- il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

RILEVATO CHE: la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d' interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016;

VISTI:

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;  
 il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;  
 il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;  
 l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione n. 4525/2024 Servizio Attività Economiche circa la competenza all'adozione dell'atto;  
 Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

1. Di procedere all' esecuzione del servizio in parola tramite professionista con adeguata esperienza nel settore, stante l' attuale, accertata indisponibilita' del personale interno dell'Ente ad eseguire la prestazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

2. Di approvare l'assunzione della spesa massima complessiva di Euro 2.156,96.-

(inclusi oneri 4% e IVA 22%), per l'aggiornamento e sottoscrizione del Piano di safety and security, ai sensi della normativa vigente della Fiera Comunale di San Martino edizione 2025;

3. Di affidare l'esecuzione del servizio di cui al precedente punto 2. allo Studio Ing. Nicola Sudano (P. IVA 02165850302) per un importo totale di euro 2.156,96.- (inclusi oneri 4% e IVA 22%);

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 2.156,96.- (inclusi oneri 4% e IVA 22%) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	002959 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LO SVILUPPO ECONOMICO	02753	U.1.03.02. 02.005	00005	05002	N	2.156,96	2025:2156, 96

5. Di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2025,
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2025 – euro 2.156,96.-;

6. Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura inoltrata e riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040 675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIOVANNA TAGLIAFERRO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 20/10/2025 10:37:34*